



Katrinebjergskolen  
Katrinebjergvej 60, 8200  
Aarhus N  
E-post: kat@mbu.aarhus.dk

## Skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 24.04.23  
klokken 16.30-18.30**

*Mødet afholdes på PLC*

<b>Mødedeltagere</b>		<b>Afbud:</b>
<i>Forældre:</i>	Peter Hansen, Gry Bruun Mathiesen, Zara Ann Stokholm, Maria Rask Hummelose, Jens Gylling Jørgensen, Cecilie Harrits	Peter og Maria
<i>Forældre suppleanter:</i>	Diana Hansen, Frantz Ertmann, Roar Hestbek	
<i>Medarbejdere:</i>	Helle Iversen, Charlotte Larsen	
<i>Ledelse:</i>	Christian Hellum, Sannie Leth	
<i>Elever:</i>	Bertil, 8. årgang	
<b>Dagsorden</b>	<b>Referat</b>	<b>Beslutninger</b>
Referent	Sannie Leth	
Mødeleder	Gry Bruun Mathiesen	
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>		16.30-16.35

## 2. Nyt fra

- Skoleledelse
- Medarbejdere
- Forældre
- Elever

16.35-16.50

### Skoleledelsen:

- Sygefravær Elever – ligger lige under kommunegennemsnit
- Sygefravær Personale – ligger lavere end sidste år
- Kommende skoleår er St. Bededag ikke længere en skolefri dag. Skoleåret er stadig 200 skoledage, hvorfor 3.januar 2024 bliver en undervisningsfri dag.
- Der har været en henvendelse fra 1a's forældre ift. elevernes toiletter. Skolebestyrelsen er opmærksom på rengøringsniveau og antal af toiletter. Vi ser frem til den kommende om og tilbygning.
- Vi har sagt ja til at deltage i et projekt fra Aarhus Universitet om digital dannelse blandt unge, såfremt projektets fondsansøgning går igennem
- Både Helle og Charlotte er blevet genvalgte til skolebestyrelsen – Tillykke.

### Medarbejdere:

- Der har været afholdt Tigerløb for alle elever i fase 2. Erfaringer fra i år bruges til at justere løbet kommende skoleår
- Onsdag (digital dannelse) og torsdag (kulturdag) i denne uge er der alternative dage for alle elever
- Helle og Charlotte genopstiller til Skolebestyrelsen
- Eleverne har fået deres udtræksfag til afgangsprøverne- I næste uge er der skriftlige prøver for afgangsklasserne

### Forældre:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0. klasse har haft oplevelser af ikke at vide, hvad man skal i SFO. Der er sat en ramme op.</li> </ul> <p><b>Elever:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ønsker at boldbanerne i skolegården males op og at der kommer nye net på basket kurvene. Bertil sender elevernes ønsker til Christian. Flere ting kan imødekommes, andre ønsker imødekommes ikke på grund af det kommende byggeri</li> </ul>
<p><b>3. Skoleåret 23/24</b> Godkendelse af Timefordelingsplan Godkendelse af brugen af § 16.b Orientering om fagfordelingsproces</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalemæssigt er vi nu den skole i Aarhus kommune med 2. største personalegruppe (over 110 medarbejdere)</li> <li>• Vi skal ansætte omkring 17 nye lærere til efter sommerferien inkl. barsler</li> <li>• Skolebestyrelsen godkender timefordelingsplanen og skolens brug af §16.b, hvor 2 lektioners understøttende undervisning konverteres til to-lærer lektioner. Det er et ønske at ordningen evalueres i efteråret, hvor konkrete eksempler på udnyttelse af ordningen fremlægges for bestyrelsen.</li> </ul>
<p><b>4. Om- og tilbygning, samt trafikforhold omkring skolen</b></p> <p>Fortsat orientering/gennemgang af materiale.</p>		<p><b>17.15-17.35</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er endelig på plads. Vi har fået JA til pavilloner til genhusning under byggeproces. De fire pavilloner opstilles på den nye personaleparkering. Det frigiver 2 klasselokaler (faglokaler) i år, som så kan inddrages igen i skoleår 24/25.</li> <li>• Der kan være en sagsbehandling på op til 13 uger. Det forsøges fremskyndet sådan, at Pavillonerne kan stå klar til skolestart august.</li> <li>• Der er møde med Christiansbjergs fællesråd d.3.5.23</li> </ul>
<p><b>5. Organisationsændring er på G2</b> SB er høringsberettiget</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen laver ikke et hørings svar.</li> </ul>

<b>6. Samarbejde med forældre</b> (bestyrelse og forældreråd)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• På næste bestyrelsesmøde tages punktet op igen ift. hvordan vi kommunikerer bestyrelsens arbejde ud til forældrene.</li> <li>• Her skal det diskuteres, hvorfor vi gør det, og hvordan vi gør det.</li> </ul>
<b>7. Eventuelt</b>		<b>18.20-18.30</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der har været en fortælling fra elever om, at lejrskoler fremadrettet får flere midler. Det er til dels rigtigt, da der er tale om at udvide lejrskole på 8.årgang med en dag og opdatere budgettet til nutidskroner.</li> </ul>
<b>8. Lukket punkt</b>		
<b>9. Fremtidige punkter</b>		

Forslag til Timefordelingsplan (vi følger UVM's forslag)

## Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen - skoleåret 2023/2024



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Klassetrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt
<b>Humanistiske fag</b>											
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk						60	60	90	90	90	390
Historie				30	60	60	60	60	60	60	390
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60	30		30	300
Samfundsfag									60	60	120
<b>Naturfag</b>											
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi		30	60	60	90	60	60				360
Geografi								60	30	30	120
Biologi								60	60	30	150
Fysik/kemi								60	60	90	210
<b>Praktiske/musiske fag</b>											
Idræt		60	60	60	60	60	60	90	90	90	630
Musik		60	60	60	60	60	30				330
Billedkunst		30	60	60	60	30	30				270
Håndværk og design samt madkundskab (gl. lov)								60			60
Håndværk og design				60	90	60	60				270
Madkundskab						60	60				120
<b>Valgfag</b>											
Valgfag (obligatorisk praktisk/musisk for 7. og 8. klassetrin)								60	60	60	180
<b>Årligt timetal (minimum)*</b>	600	750	780	810	870	930	930	1.020	990	990	8.670
<b>Understøttende undervisning og pausetid</b>	510	360	330	300	450	390	390	380	410	410	3.930
<b>Årlig undervisningstid (minimum)</b>	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600

\* Årligt minimumstimetal pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimetal pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetal pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

**Afkortning af skoledagens længde på mellemtrin og i udskoling (§ 16 d, stk. 1)**

Byrådet besluttede den 9. oktober 2019, at det delegeres til skolerne at godkende afkortning af undervisningstiden på mellemtrin og i udskoling med op til to timers understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen (§ 16 d, stk. 1). Der er således en mulighed for, at den ugentlige undervisningstid kan reduceres fra 33 timer til 31 timer på mellemtrin og fra 35 timer til 33 timer i udskoling.