

Uddannelsesplan for Katrinebjergskolen, Aarhus Kommune



2026-2027

Denne uddannelsesplan er bygget op således, at den kan læses af studerende på alle 4 årgange, og den kan informere uddannelseslærere om, hvordan praktik udfolder sig på skolen. I Del 1 kan I læse en introduktion til uddannelsesplanen og forhold omkring skolen. I del 2 beskrives det særlige ved at være i praktik på henholdsvis 1., 2., 3. og 4. årgang.

Indhold

Indhold	1
Del 1:.....	2
Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?	3
Præsentation af skolen.....	3
Skolen som uddannelsessted	4
Samarbejde mellem skolearena og campusarena	4
Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb	5
Kontakt til skolen.....	5
Praktiske informationer	5
Del 2:.....	7
Særligt om 1. årgang	8
1. årgangspraktik – den medvirkende iagttager.	8
Mål og dimensioner af lærerrollen	8
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	8
Praktikdage 1:.....	8
Praktikuger (3 sammenhængende uger):	8
Praktikdage 2:.....	9
Andre studieaktiviteter	9
Særligt om 2. årgang	9
2.årgangs praktik – den undersøgende deltager	10
Mål og dimensioner af lærerrollen	10
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	10
Andre studieaktiviteter	11
Særligt om 3. årgang	11
3. årgangspraktik – den reflekterende udøver.	12
Mål og dimensioner af lærerrollen	12
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	12
Andre studieaktiviteter	13
Særligt om 4. årgang	13
4. årgangspraktik – den selvstændige og velbegrundede initiativtager	14
Mål og dimensioner af lærerrollen	14
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	14
Andre studieaktiviteter	15

Del 1:

Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?

I henhold til Bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. Planen giver et samlet billede af, hvordan skolen håndterer uddannelsesopgaven, så de studerende får et klart indtryk af, hvad det vil sige at være i praktik netop dér. Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik.

Planen fungerer som en slags forventningsafstemning mellem praktikkens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt af uddannelsesskolen og ved rettelser indsendes uddannelsesplanen til Heidi Mikkelsen (hemi@via.dk) fra praktikteamet.

Rammer for praktik og progression

Skolen tilrettelægger praktikken som et fuldtidsstudie med mødepligt. Det anbefales, at studerende på alle fire årgange deltager imellem 12 og 16 lektioner om ugen, som en del af deres arbejdsplan. Der kan dog være variationer i omfanget, eksempelvis i forbindelse med temauger, fagdage og lignende.

Praktikdagene på 1. årgang kan afspejle samme omfang dog svarende til 2 ugentlige dage (5-7 lektioner).

Som udgangspunkt vil størrelsen af praktikgruppen følge nedenstående *kvantitative progression*:

1.årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
3-4 studerende/gruppe	3-4 studerende/gruppe	2 studerende/gruppe	1 studerende/gruppe
12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge

Den løbende reduktion i gruppestørrelsen udgør en betydelig progression i den studerendes ansvar for lektionerne.

Praktikken har også en kvalitativ progression, som er beskrevet i praktikkens mål - fra den medvirkende iagttagelse på 1. årgang til den selvstændige velbegrundede initiativtager på 4. årgang. I den kvalitative progression ligger således, at den studerende kan varetage forskellige roller i undervisningen.

Ud over undervisningen indgår den studerende desuden i andre lærerrelaterede opgaver som en del af arbejdsplanen. Det kan for eksempel være gårdvagter, skole-hjem-samarbejde, tværprofessionelt samarbejde, deltagelse i møder eller andre aktiviteter, der understøtter skolens daglige drift og pædagogiske praksis. Også her tænkes i en progression ift. indsigt og ansvar.

Se Praktikhåndbogen, der udgives årligt omkring sommerferien af Praktikteamet, for nærmere beskrivelse af rammerne for praktik - både generelt og for den enkelte årgang.

Præsentation af skolen

Katrinebjergskolen har ca. 750 elever fra et blandet skoledistrikt. Skolen består af 20 distriktsklasser, 18 Nest-klasser og 4 specialklasser. Med så mange børn og klasser, betyder det at vi er godt 100 ansatte, der hver dag arbejder tæt sammen om vores kerneopgave – at alle børn bliver så dygtige som de kan!

Vi har et godt og tæt samarbejde mellem pædagoger og lærere både i distriktsklasserne, Nest-klasserne og specialklasserne. Der er en stor ekspertise blandt lærere og pædagoger, og samarbejdet mellem disse udbygges løbende.

Skolen er organiseret i henholdsvis Fase 1 (0. - 4. klasse) og Fase 2 (5.-9. klasse.) Teamsamarbejdet er prioriteret højt på skolen. Årgangsteamet er det bærende team, og der er skemalagt fælles teamtid for alle teams på skolen.

På Katrinebjergskolen arbejder vi ud fra et anerkendende og inkluderende læringssyn. Et læringssyn der tager udgangspunkt i, at **børn gør hvad de kan**, og at dem, der kan gøre noget andet, er de voksne, som er sammen med børnene.

Læs desuden mere om skolen på vores [hjemmeside](#).

Skolen som uddannelsessted

Skolens ledelse har ansvaret for praktikken på skolen og de uddannelsesansvarlige har den koordinerende rolle i forhold til at finde uddannelseslærere og udarbejde skemaer til de studerende. Ud fra faglig kompetence og linjefag udvælger de uddannelsesansvarlige et antal uddannelseslærere, som har til ansvar, at de studerende får passende vejledning og feedback, inden, under og efter praktikforløbet på Katrinebjergskolen.

I løbet af tiden på Katrinebjergskolen er målet at de studerende stifter bekendtskab med så mange facetter som muligt af lærerjobbet. Derfor bliver de studerende inviteret til at deltage i både personalemøder, forældremøder, lærings- og trivselsamtaler og lignende hvor det giver mening for den studerende at deltage.

Vi vil som uddannelsesskole guide og vejlede de studerende gennem uddannelsesforløbet. Vejledningen foregår dels af uddannelseslæreren i forbindelse med undervisningen, af mentoren i forhold til generelle lærerfaglige problematikker og af vores Nest-undervisere, som vil undervise de studerende i principperne bag Nest.

Vi forventer at den studerende gennem en positiv og anerkendende tilgang, arbejder for at skabe god kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. Vi forventer at den studerende udover at have fokus på det faglige indhold i praktikken er opmærksom på, hvor vigtigt det er at skabe gode relationer til eleverne, og tør tage "svære" samtaler med henblik på at skabe bedre relationer eller løse konflikter.

Vi forventer, at de studerende gradvist i løbet af praktikperioderne på skolen tager mere ansvar og udviser større og større initiativ.

Samarbejde mellem skolearena og campusarena

Samarbejdet mellem skolen og LIA angår forhold som eksempelvis portfolio, indsamling af data (GDPR), samarbejds møder, førsteårsprøve og evt. professionsprøve, deling af fagsprog, refleksionssamtaler med mere.

Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er at få et evaluerende tilbageblik på praktikken for begge parter. I forhold til vurderingen af den studerende i praktikken samtales der om praktikkens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på fremadrettet. Vurderingen af, om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikkens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb. Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op til de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, den praktikansvarlige LIA-underviser og en uddannelsesansvarlig og/eller uddannelseslærer fra skolen. Processen er yderligere beskrevet i Praktikhåndbogen.

Kontakt til skolen

Uddannelsesansvarlige

Camilla Nitz, nmca@aarhus.dk

Rasmus Kristoffersen, rdk@aarhus.dk

Uddannelsesleder

Esben Lund Hockland, eslh@aarhus.dk

Skolens kontor - kat@mbu.aarhus.dk, 8713 9333

Praktiske informationer

Aula: Her kan man sende beskeder, booke lokaler, se dagens skemaændringer osv. Brugernavn og adgangskode udleveres i forbindelse med praktikken.

Az-ident: Du vil blive udstyret med en az-ident, så du kan tilgå alle de platforme vi arbejder på. Dette kan være en omstændig proces, så vi kan ikke garantere, at det er klar fra første dag.

Børne- og straffeattest: Forud for praktikperioderne vil du i e-boks modtage en anmodning om indhentning af børne- og straffeattest. Det er vigtigt, at du godkender disse, da det er en forudsætning for at kunne være i praktik hos os.

Chromebooks: Alle elever fra 2.-9. klasse på skolen har en Chromebook til rådighed i undervisningen.

Devices: Eleverne må medbringe mobiltelefoner på skolen, men de bliver samlet sammen fra morgenstunden af. Spørg årgangsteamet hvordan de gør.

Frikvartererne: Eleverne skal normalt opholde sig i deres egne klasser, på gangene ud for eget lokale og i skolegårdene.

- Elever i 0.-6. klasse må ikke forlade skolen i skoletiden.
- Elever i 7.-10. klasse, der har forældrenes tilladelse, må forlade skolen i mellemtimer og i spisefrikvarteret.

IT i undervisningen: Vi introducerer de studerende for Aula og forventer, at de studerende gør brug af de muligheder, som Aula tilbyder i forhold til fx skole/hjem- samarbejde. Herudover er alle vores klasseværelser udstyret med en stor skærm, hvilket indbyder til brug af/inddragelse af forskellige medier i undervisningen.

Kaffe og te: Alle er velkomne til at tage en kop kaffe eller te på lærerværelset.

Lokaler: Den sidste lærer, der forlader et lokale skal sikre, at **alle vinduer er lukkede, og at der bliver låst. Husk at slukke lyset.**

Materialer: Hæfter, papir, mapper, sakse mm opbevares i skabene på Naturfagsgangen eller på kontoret.

Mælkebøtten (vores minikantine) har åbent i pauserne – både for elever og personale. Der betales med MobilePay.

Netværk: AarhusKommune

Nøgler: Nøgler og nøglebrik udleveres af uddannelsesansvarlig eller hos teknisk service-personalet i kælderen. Efter endt praktikperiode afleveres de igen samme sted.

PC: Til forberedelse er det en god ide at medbringe jeres egen computer. I har mulighed for at koble jer på skolens netværk med jeres Az-ident og kan også slutte jeres computer til vores White Boards i klasserne via HDMI. Eleverne i 2. til 9. klasse har enten fået udleveret en Chromebook eller medbringer selv en bærbar computer til brug i undervisningen.

Vi har fem Chromebooks, som vi stiller til rådighed for jer studerende. Der er som udgangspunkt en Chromebook til rådighed for hver praktikgruppe. De kan lånes på kontoret.

Print/Kopi: Der er mulighed for at printe/kopiere på biblioteket og ved forberedelseslokalet i kælderen. For at kunne printe kræver det at I har associeret jeres Uni login til Katrinebjergskolen og at I bruger vores netværk: AarhusKommune. Herefter skal I tilføje en cloudprinter via dette link:

<https://www.papercut.com/support/resources/manuals/mobility-print/mobility-print-devices/topics/en/client-setup.html>

Skolebiblioteket: Har åbent i skoletiden. Personalet på biblioteket hedder Louise (LB) og Klaus (KØ). I forbindelse med praktikperioden kan man få brug for at låne materialer på biblioteket. Til dette formål oprettes alle studerende med navn og egen stregkode. Uddannelsesansvarlig afleverer de studerendes navne på biblioteket.

Raskmelding: Foretages inden kl. 15 til kontoret. Efter en weekend er man i princippet raskmeldt. Hvis der ikke er aftalt andet, og man stadig er syg, skal man derfor sygemelde sig igen søndag aften inden kl. 21.30 eller mandag morgen mellem 6.30 og 6.45.

Reservation af lokaler: Reservation af lokalerne sker på Aula – spørg uddannelseslærer eller på kontoret.

Ringetider og frikvarterer (Der ringes kun til pauserne)

1. time	07.50 – 08.45
2. time	08.45 – 09.30
Pause	09.30 – 09.55
3. time	09.55 – 10.40
4. time	10.40 – 11.25
Pause	11.25 – 12.00
5. time	12.00 – 12.45
6. time	12.50 – 13.35
7. time	13.45 – 14.30
8. time	14.35 – 15.20

Rygning: Det er forbudt for både elever og personale at ryge i arbejds-/skoletiden.

Svømning: Svømmebussen holder i Islandsgade.

Syge/skadede børn: Kontakt kontoret, som vil hjælpe dig.

Sygemelding: Skal ske til Katja på tlf.: 41 85 73 95 ml. kl. 6.30 og 6.45. Her giver man oplysninger om hvem man er i praktik hos og hvilke klasser. Herudover skal den studerende kontakte uddannelseslærer og medstuderende.

Plan for undervisningen kan sendes til uddannelseslæreren over Aula.

Tavshedspligt: Vær opmærksom på din tavshedspligt og tal med kontoret, en lærer eller andet personale, hvis du har behov for det. Der skal desuden underskrives en tavshedserklæring i forbindelse med praktikken.

Taxa: Eleverne i de små specialklasser skal hentes ved taxa og efter skoledagen følges til taxa.

Vikarskema: Fraværende lærere kan ses på Aula – her kan også ses vikarskemaer. Tryk på de tre prikker i venstre side og tryk herefter på "dagens skema"

Del 2:

Særligt om 1. årgang

1. årgangspraktik – *den medvirkende iagttagelse*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget). Studerende kommer som udgangspunkt på skolen i grupper af 3-4 studerende med samme 1. undervisningsfag.

Mål og dimensioner af lærerrollen

Den medvirkende iagttagelse



Mål

Den studerende kan...

...identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

...planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

...forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.



Undersøgelseskompetence:

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis. Begyndende erfaringer med observation og begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Praktikdage 1:

På 1. årgang forventes det, at de studerende i praktikgruppen udviser fælles nysgerrighed og interesse for skolens daglige liv samt lærerens rolle og handlemuligheder – både i undervisningen og i andre sammenhænge. Observationer udgør derfor en central del af praktikdagene, hvor praktikgruppen følger uddannelseslæreren i både undervisningssituationer og øvrige læreropgaver. De studerende har fokus på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen, og gennem samtaler med lærere opnår de indsigt i planlægning, undervisning og pædagogisk praksis.

I undervisningen har de studerende ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere enkelte mindre undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslæreren. Praktikgruppens didaktiske overvejelser og erfaringer fra undervisningen reflekteres efterfølgende i dialog med uddannelseslæreren.

Praktikuger (3 sammenhængende uger):

I praktikugerne intensiveres praktikgruppens iagttagelser af skolens daglige liv, herunder lærerens rolle som leder og didaktiker. Dilemmaer og andre iagttagelser vælges ud, beskrives og analyseres med lærerfagligt sprog fra skole- og campusarena. Udvalgte dele af dette arbejde dokumenteres og fastholdes i den enkelte studerendes portfolio.

I undervisningen får de studerende gradvist et større ansvar. Det kan blandt andet komme til udtryk ved, at de i højere grad fungerer som støtte for læreren og deltager aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningssekvenser – og i nogle tilfælde hele lektioner. Der gives sparring og vejledning fra især uddannelseslæreren, og det forventes, at studerende reflekterer over egen og andres praksis samt dimensionerne af lærerrollen og kan afprøve justeringer i sin undervisning på baggrund af erfaret praksis, vejledning og teori.

Praktikdage 2:

I praktikdage 2 fastholdes ansvaret for at deltage som lærerstøtte og for at planlægge, gennemføre og evaluere sekvenser eller lektioner sammen med praktikgruppen. Der gives sparring og vejledning fra uddannelseslæreren, og det forventes, at studerende reflekterer over egen og andres praksis med opmærksomhed på brug af fagsprog.

Praktikdage 2 understøtter desuden, at de studerende får mulighed for at undersøge egen og andres praksis samt lærerfaglige problemstillinger – evt. med sigte på førsteårsprøve. Her rettes de studerendes opmærksomhed mod den mangfoldighed af opgaver et lærerarbejde består i.

De studerende kan i praktikdage 2 få mulighed for at deltage i undervisning i de fag, de har valgt som deres andet og tredje undervisningsfag.

Samlet set vil arbejdsplanen kunne fokusere på både undervisning, undersøgelser af de lærerfaglige tematikker, som de studerende ønsker at undersøge i forbindelse med førsteårsopgaven samt give indblik i nye undervisningsfag.

Andre studieaktiviteter

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Særligt om 2. årgang

2.årgangs praktik – den undersøgende deltager

Praktikken på 2. årgang er tilrettelagt som et udstrakt praktikforløb med 2 blokpraktikker – en periode på 3 uger i efterårssemesteret og en periode på 3 uger i forårssemesteret. Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål og dimensioner af lærerrollen

Den undersøgende deltager



Undersøgelseskompetence:
Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Mål

Den studerende kan...

- ...i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- ...med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- ...indgå i samarbejdsrelationer.



Fagperson



Samarbejds-partner



Relations-udvikler

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

På 2. årgang er praktikken udstrakt over to blokpraktikker – en periode på 3 uger i efterårssemesteret og en periode på 3 uger i forårssemesteret. Det forventes, at praktikgruppen har et ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb tilknyttet 1. undervisningsfaget. Dertil kommer undervisning i 2. undervisningsfaget, hvor de studerende kan få erfaringer, såfremt det er muligt på skolen. I begge fag tænkes i en progression i den studerendes ansvar for undervisning fra 1. til 2. blokpraktik. I undervisning tilknyttet 1. undervisningsfag kan progressionen gå fra begyndende til øvet erfaring med at planlægge, evaluere og gennemføre undervisning. I undervisning tilknyttet 2. undervisningsfag kan progressionen gå fra medvirkende iagttagelse til undersøgende deltager.

Der gives sparring og vejledning fra uddannelseslæreren til praktikgruppen, og uddannelseslæreren forventes at være til stede i undervisningen. Den enkelte studerende forventes at forholde sig nysgerrigt til og reflekterende over egen praksis med henblik på at udpege udfordringer i lærerarbejdet, som der med sparring fra uddannelseslærere og medstuderende kan handles konkret på for at udvikle praksis.

Det betyder, at den studerende gives mulighed for at afprøve velbegrundede undervisningsforløb og efterfølgende reflektere og evt. redigere forløbene. Det betyder også, at den studerende afprøver og reflekterer over sin ledelse af undervisnings- og læringsfællesskaber og udvikle denne kompetence. På den baggrund identificeres nye handlemuligheder.

I vejledningen af studerende fokuseres desuden på de tre udvalgte dimensioner af lærerrollen på 2. årgang, nemlig Læreren som fagperson, Læreren som samarbejdspartner og Læreren som relationsudvikler. Dette gøres eksempelvis ved i fællesskab at reflektere over, hvordan man som lærer kan være med til at vække elevernes faglige nysgerrighed, hvordan man kan skabe tillidsfulde relationer til eleverne, og ikke mindst hvordan man som lærer kan have glæde af (samt være medskabende af) en god samarbejdskultur.

Andre studieaktiviteter

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx gårdvagter, teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Særligt om 3. årgang

3. årgangspraktik – *den reflekterende udøver*.

Praktikken på 3. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag og Livsoplysning (grundfag)

Mål og dimensioner af lærerrollen

Den reflekterende udøver



Mål

Den studerende kan...

...reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

...inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

...lede et undervisnings- og læringsfællesskab.



Kulturskaber & kulturbærere



Samtalepartner & retorikere

Undersøgelseskompetence:

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger, anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

På 3. årgang forventes det, at praktikgruppen har et stort ansvar for selvstændigt og kompetent at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløbene for praktikperioden i både 2. undervisningsfaget og i 1. undervisningsfaget (i det omfang 1. undervisningsfaget fremgår af den studerendes arbejdsplan). Dertil kommer undervisning i 3. undervisningsfaget, hvor den studerende har et mindre ansvar (da den studerende kun har fulgt faget i 1 semester på Læreruddannelsen).

Der kan være tale om ét eller flere undervisningsforløb i det enkelte fag afhængigt af indhold og mål for undervisningen. I det nødvendige omfang gives sparring og vejledning fra uddannelseslæreren og evt. lærerteam, og uddannelseslæreren forventes at være til stede i undervisningen.

Den studerende forventes at forholde sig nysgerrigt til og reflektere over egen praksis med henblik på at udpege udfordringer i lærerarbejdet, som der med sparring fra uddannelseslærere og medstuderende kan handles konkret på for at udvikle praksis. Det betyder, at den studerende gives mulighed for at afprøve velbegrundede undervisningsforløb og efterfølgende reflektere og evt. redigere forløbene. Det betyder også, at den studerende afprøver og reflekterer over sin ledelse af

undervisnings- og læringsfællesskaber og udvikle denne kompetence. På den baggrund identificeres nye handlemuligheder.

I vejledningen af de studerende fokuseres desuden på de udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang, nemlig læreren som samtalepartner og retoriker og læreren som kulturskaber og kulturbærer. Dette gøres eksempelvis ved i fællesskab at reflektere over formidlingen af indholdet i undervisningen samt hvordan den studerende kan give konstruktiv feedback, der både støtter og udfordrer eleverne.

Andre studieaktiviteter

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx gårdvagter, teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Særligt om 4. årgang

4. årgangspraktik – den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på 4. årgang er tilrettelagt som et 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende kommer i individuelt tilrettelagt praktik. I praktikken er det 3. undervisningsfaget, der står i forgrunden. 1. og 2. undervisningsfaget er i baggrunden i arbejdet med indhold og mål vedr. Den integrerede praktik, og på 4. årgang foregår dette i samarbejde med grundfaget *Pædagogik og almen didaktik*.

Mål og dimensioner af lærerrollen

Den selvstændige og velbegrundede initiativtager



Mål

Den studerende kan...

- ...arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- ...samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- ...tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer mhp. udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Undersøgelseskompetence:

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.



Undersøger & udvikler af praksis



Myndigheds-person

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

På 4. årgang forventes det, at den studerende har ansvaret for selvstændigt og kompetent at planlægge, gennemføre og evaluere samtlige undervisningsforløb for praktikperioden i både 3. undervisningsfaget og i 1. og 2. undervisningsfaget (i det omfang 1. og 2. undervisningsfaget fremgår af den studerendes arbejdsplan). Der kan være tale om ét eller flere undervisningsforløb i det enkelte fag afhængigt af indhold og mål for undervisningen. I det nødvendige omfang gives støtte fra uddannelseslæreren og evt. lærerteam.

I praktikperioden arbejdes henimod, at den studerende kan varetage undervisningen i udvalgte lektioner, uden at uddannelseslæreren er til stede i undervisningslokalet. Disse lektioner aftales i god tid, og læreren vil være inden for rækkevidde.

Den studerende vil i højere grad selvstændigt stå for at løse opståede konflikter og indgå med myndighed på skolen. Den studerende indgår aktivt i drøftelse af opståede problemstillinger med skolens personale, hvor normer, værdier og holdninger bringes i spil.

Den studerende forventes at forholde sig nysgerrigt og undersøgende til egen praksis med henblik på at udvikle praksis gennem konkrete handlinger. Det betyder, at den studerende gives mulighed for at afprøve velbegrundede undervisningsforløb og efterfølgende reflektere og evt. redigere forløbene. På den baggrund identificeres nye handlemuligheder.

I vejledningen fokuseres desuden på de udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang, nemlig læreren som undersøger og udvikler af praksis og læreren som myndighedsperson. Dette gøres eksempelvis ved i fællesskab at være nysgerrig på undervisning og elevernes læring – at afprøve nye tilgange, justere undervisning på baggrund af evalueringer mm.

Andre studieaktiviteter

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx gårdvagter, teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.