

Praktik i praksis i SFO-Katrinebjerg

1. Den første dag laves mødeplan, udleveres nøgler og koder samt oprettes som Bruger-id til AULA. Hav venligst dit UNI-login klar, så bliver det knyttet til Katrinebjergskolen.
2. Det afklares i fht. ferier og fridage i fht. seminarierne (læs følgebrev og følg op hos praktiklæreren)
3. **Enhver praktikant deltager i de daglige gøremål:** Opstoling, fejning, aftørring af borde, tømning af skraldespande osv.
4. Vi forventer for begge praktikker at modtage udpluk fra praktikdokumentet eller logbogen med henblik på at sikre skriftligheden, refleksionen og inddragelsen af det skriftlige arbejde i vejledningerne. Dagsordenerne kan også defineres ud fra det skriftlige arbejde kombineret med de temaer, der er defineret af CFK'erne.
5. Fælles for alle to praktikperioder og afhængigt af den studerendes erfaringer, perspektiverer vi som vejledere, og i dialog med den studerende, den kulturelle og samfundsmæssige betydning for pædagogisk praksis. Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende. Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling.
6. Fælles for begge praktikker starter vi med at undersøge og beskrive, hvornår og hvordan den studerende oplever, at han/hun lærer bedst. Meningen er, at vi søger at støtte den bedst opnåelige læring for den enkelte studerende samt at etablere en læringsmæssig diskurs. Vi følger op senere i praktikforløbet.
7. Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i og introduceres for børn og arbejdsmetoder (NEST, Kvint/SMTTE, Butterfly, Statusbeskrivelser o.a.).
8. Den studerende får i løbet af kort tid overdraget et ansvarsområde eller en fast aktivitet afhængigt af læringsmål, lyst og evner.

Praktik i praksis i SFO-Katrinebjerg

9. Afhængig af den studerendes læringsmål og interesser kan den studerende præsenteres for litteratur som er relevant for arbejdet.

2. Praktikperiode – 1. løn

Uge 1 - 3: Formulering af læringsmål og forberedelse til indkald.

Der fokuseres tillige på den studerendes **trivsel og opstart**.

Den studerende udarbejder en **tidsplan** for sin praktik i fht. læringsmålene.

Uge 4: Vi vil gerne se noget skriftligt omkring dokumentation og evaluering af pædagogisk praksis og samtidig udvise evnen til at formidle dette.

Uge 5: -

Uge 8 - 24: Vi inddrager ovenstående i de videre refleksioner over læringen i læringen.

Uge 15: Forberedelse til 2/3 samtalen

Uge 16: Opsamling af sidste dele af praktikken og udtalelse om forventet praktik eller ej, der indsendes.

Uge 21: Praktikstedsudtalelse med inddragelse af den studerendes refleksioner over sit praktikophold og udbyttet heraf.

Eksamen. Din vejleder deltager.

3. Praktikperiode – 2. løn.

Uge 1 - 3: Formulering af læringsmål og forberedelse til indkald.

Der fokuseres tillige på den studerendes **trivsel og opstart**.

Den studerende udarbejder en **tidsplan** for sin praktik i fht. læringsmålene.

Uge 4: Vi vil gerne se noget skriftligt omkring dokumentation og evaluering af pædagogisk praksis og samtidig udvise evnen til at formidle dette.

Praktik i praksis i SFO-Katrinebjerg

Uge 5: - Uge 15: Forberedelse til 2/3 samtalen

Uge 16: Opsamling af sidste dele af praktikken og udtalelse om forventet praktik eller ej, der indsendes.

Uge 21: Praktikstedsudtalelse med inddragelse af den studerendes refleksioner over sit praktikophold og udbyttet heraf.

Eksamen. Din vejleder deltager i eksamen.