



Katrinebjergskolen
Katrinebjergvej 60, 8200 Aarhus N
E-post: kat@mbu.aarhus.dk

Skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 13.04.26
klokken 16.30-19.00**

Mødet afholdes på PLC

Mødedeltagere		Afbud:
<i>Forældre:</i>	Gry Bruun Mathiesen, Zara Ann Stokholm, Jens Gylling Jørgensen, Cecilie Harrits, Lasse Ljungholm, Frantz Ertmann, Roar Hestbek	
<i>Forældre suppleanter:</i>	Diana Hansen	
<i>Medarbejdere:</i>	Helle Iversen, Charlotte Larsen	
<i>Ledelse:</i>	Christian Hellum, Sannie Leth, Esben Hokland	
<i>Elever:</i>	Johanne 9.b	
Dagsorden	Referat	Beslutninger
Referent	Sannie Leth	
Mødeleder	Gry Bruun Mathiesen	
1. Godkendelse af dagsorden		16.30-16.35
2. Nyt fra <ul style="list-style-type: none">• Skoleledelse• Medarbejdere		Ledelse:

- **Forældre**
- **Elever**

- Biblioteket har fået nye møbler – nu indrettet med mere plads til at eleverarbejde.
- Vi har fået en ny rutsjebane til fase 2
- Der er snart valg til ny skolebestyrelse.
- Orientering om at Bilag 1 er vedtaget
- Klargøring til skoleåret 26/27. Vi får 4 børnehaveklasser, hvoraf én Nest
- Orientering om Skoleudviklingsamtalen – lidt længere orientering om kommende indsatser i relation til elever med dansk som andet sprog (DSA)

Medarbejdere:

- Fagfordelingen er i gang og der ventes på teamfordeling
- Der er som altid mange spændende opgaver
- Vi har haft temaugge – vi har fokus på at det kan vi gøre bedre

Forældre:

- Valgfagene til kommende 9.klasse opleves ikke rettet mod drenge i den alder
- Roar træder ind på Peters plads i skolebestyrelsen
- Der er modtaget en henvendelse vedr. skolepatruljen

Elever:

- Der har været elevrådsmøde i dag – 6 fremmødte

		<ul style="list-style-type: none"> • Der er et ønske om en varedeklaration på varerne i kantinen. Andre ønsker skal elevrådet sende til kantinen/ Jakob Nielsen, SFO leder • Ønske om flere og renere toiletter • Hængekøjerne ønskes tilbage – det sker, når byggeriet er færdigt
<p>3. Nest på Katrinebjergskolen</p> <p>Børne- og ungechef Stefan Møller Christiansen deltager</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Der har været en politisk proces om Nest på Katrinebjergskolen. Den er afsluttet med en beslutning om, at elevgrundlaget fastholdes, men at der årligt kan ses på om der skal startes 1 eller 2 Nest klasser. • Der har været en forvaltningsmæssig/politisk proces om evaluering af Nest. Den er landet på en lille erfaringsopsamling. • Børne- og ungechef Stefan Møller Christiansen orienterer og inviterer til debat Det er chefgruppen, der har besluttet at der laves en erfaringsopsamling og ikke en større evaluering. Rådmanden er orienteret om det. Erfaringsopsamlingen er udelukkende til intern brug. Bestyrelsen vil gerne vide, hvad intern brug dækker. Det er kunne til B&U, PPR og Katrinebjergskolen. Det er primært en erfaringsopsamling ift. hvordan eleverne og forældre har oplevet at gå i Nest (9. årgang). Der spørges til hvad erfaringsopsamlingen skal sammenlignes med og til kvaliteten af erfaringsopsamlingen. Bestyrelsen er blevet utryg ved de seneste forløb ift. antallet af Nest klasser på Katrinebjergskolen og beslutningen om at nøjes med en erfaringsopsamling i stedet for en evaluering. Bestyrelsen har ikke været orienteret om hverken

		<p>tanker om ændret målgruppe, mulig reduktion i antallet af Nest klasser og sidst evalueringen, der blev til en erfaringsopsamling.</p> <p>BU-chefen forstår betydningen af at skolens bestyrelse ikke blev inddraget. Det beklager han.</p> <p>Bestyrelsesformanden oplevede at Børn og ungeudvalget heller ikke var klar over at der både var et spørgsmål om antallet af klasser og justering af målgruppen.</p> <p>BU-chefen er også blevet overrasket over at det kunne ske at skole og bestyrelse ikke blev orienteret. Det vil han selvfølgelig sikre sig fremadrettet.</p> <p>Skolebestyrelsen er bekymret for at den lille erfaringsopsamling kan give et forkert billede af Nest ift. hvad resultatet skal bruges til i kommunen.</p>
<p>4. Princip for Skole-hjem-samtaler/Lærings- og trivselssamtaler</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppen orienterer om stedet for arbejdet Dokumentet Princip for Skole-hjem-samtaler/ Lærings- og trivselssamtaler sendes ud til kommentarer fra skolebestyrelsen senest d.20.4.26 Cecilie gennemgår status for arbejdet • Når bestyrelsen har kommenteret første oplæg, drøftes det med medarbejdergruppen – gennem koordinationsrådet. Herefter mødes arbejdsgruppen igen og fremsender et forslag til endeligt bud til bestyrelsen. • Det endelige princip lægges på skolens hjemmeside
<p>5. Godkendelse af timefordelingsplan, nedsættelse af uv. tid (herunder timer til dansk og matematik på 7.-9. årgang) mv.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Timefordelingsplanen fra UVM har i mange år dannet baggrund for skolens timefordelingsplan, UVM-plan er vedhæftet dagsordenen • Vi fastholder 27 lektioner på 0.-3.årgang • Vi fastholder at bruge omstillingsmidlerne på 7.-9. til to- lærer undervisning i alle dansk og matematiklektioner i distriktsklasserne.

		<ul style="list-style-type: none"> • Vi fastholder at veksle en valgfagslektion til en ekstra matematiklektion på 9. årgang. • Skolebestyrelsen godkender
6. Skolebestyrelsesvalg 2026		<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen orienteres så snart vi får viden om det kommende Skolebestyrelsesvalg
7. Om- og tilbygning, samt trafikforhold omkring skolen Fortsat orientering/gennemgang af materiale.		<ul style="list-style-type: none"> • Alle midler er brugt på nybyggeriet. For et år siden regnede man med en buffer på 8 millioner. Der foreligger nu et nyt besparelseskatalog • Skolebestyrelsen retter henvendelse med en bekymring for byggeprojektet, økonomien og ombygning af eksisterende skole <p>Stefan, der i forvejen deltager på mødet, er ikke inde i sagen og for dårligt orienteret. Der ligger en besparelsesopgave for Aarhus ejendomme at se på samtlige byggeprojekter</p> <p>Skolebestyrelsen formulerer et spørgsmål til Stefan, som han tager op ift. at kunne give et svar på.</p> <p>Christian redegør for de uafklarede spørgsmål, der ligger foran os ift. at afvente på afklaring af om Katrinebjergskolen er en del af den gruppe byggerier, der kræver tillægsbevilling for at færdiggøres. Denne gruppe af projekter ønskes der lavet en prioriteringsliste over. Det giver os udfordringer ift. skolens drift, da vi lige nu har en lejeudgift til skolens pavillonerne på 50.000 pr. måned. Pavillonerne er nødvendige ift. den renoveringsproces, der lige nu er sat på pause.</p> <p>Skolebestyrelsen henvender sig til rådmanden med ønske en tilbagemelding med et tidsperspektiv.</p>
8. Eventuelt		<ul style="list-style-type: none"> •
9. Lukket punkt		<ul style="list-style-type: none"> • Der er punkt til "Lukket dagsorden"

10. Fremtidige punkter

•

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2026/2027

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	960	990*	990*	990	8.490
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	360	410*	410*	410	3.790
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetalet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.

