



Katrinebjergskolen

Katrinebjergvej 60, 8200 Aarhus N

E-post: kat@mbu.aarhus.dk

Skolebestyrelsesmøde

Den 19.08.19 klokken 16.30-18.30

Mødet afholdes i personalerummet

Mødedeltagere		Afbud
<i>Forældre:</i>	Peter Hansen, Gry Bruun Mathiesen, Zara Ann Stokholm, Diana Hansen, Lasse Ljungholm, Søren Lindholt Andersen, Stine V Tobiesen	Peter, Søren
<i>Forældre suppleanter:</i>	Jens Gylling Jørgensen, Frantz Ertmann, Mette Brockmann	Jens, Frantz
<i>Medarbejdere:</i>	Jesper Hejndorf, Helle Iversen	
<i>Ledelse:</i>	Christian Hellum, Brita Jensen	
<i>Elever:</i>	Gustav og Frida	
Dagsorden	Referat	Beslutninger
Referent	Brita Jensen	
Mødeleder	Gry Bruun Mathiesen	
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt. Punkt 3 rykkes ned til	16.30-16.35
2. Nyt fra <ul style="list-style-type: none">• Skoleledelse<ul style="list-style-type: none">○ Høringssvar Styrelsesvedtægt○ Søren Lindholdt Andersen ønsker at udtræde af bestyrelsen• Medarbejdere• Skolebestyrelse/forældre• Elever	Ledelse: Søren træder ud af bestyrelses, Jens træder i stedet. CH orienterer om styrelsesvedtægt for skolen der træder i kraft 1. sept. 19. Det handler bl.a. om muligheder for kortere skoledag. §16 Der bliver mulighed for at forkorte valgperioderne for skolebestyrelser.	16.35-16.45

	<p>Økonomisk giver det formodentlig samlet set en lille positiv gevinst for Katrinebjergskolen</p> <p>Medarbejdere. Vi er kommet godt i gang. Mange nye medarbejdere og glade børn.</p> <p>Elever: Gustav og Frida har været rundt i de forskellige klasser for at hverve elevrådsmedlemmer. Man har fokus på seriøse valg og har besluttet, at der skal to repræsentanter fra hver klasse.</p> <p>Frida har et ønske om at startidspunktet for skolebestyrelsesmøder rykkes 15 min frem. Det afprøves at mødet flyttes til start kl 16.15</p>	
<p>3. Hvad skal vi nå i dette skoleår?</p>		<p>16.45 – 17.15</p>
<p>4. Opstart skoleåret 19/20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoledagens længde • Fraværsregler 	<p>113 ansatte, 65 lærere 29 pædagoger samt TAP personale Ny pædagogisk leder er startet. Jette har 3 skoler samt en række dagtilbud, hun skal servicere. Pt en del uklarhed om arbejdsfunktioner for bl.a. TAP personalet.</p> <p>Nyt personale er startet godt. Engagerede lærere og pædagoger</p> <p>CH har modtaget mail fra forældre i 4.kl. vedr. lang skoledag. Skolen er generelt presset på lokaler, og faglokaler, særligt idræt og andre faglokaler. Dette påvirker skemalægning. F.eks. er idrætssalene booket hver dag ud til 8. lektion.</p> <p>CH svarer forældrene.</p> <p>Fraværsregler: De nye bestemmelser vedr. fravær blev drøftet. På intra laves en udmelding vedr. fravær: Forældre – skal sygemelde børn fra dag 1 til klasselærer, samt raskmelde til klasselærer. Ansøgning om ekstraordinært fravær - 1. dag gives af klasselærer, flere dage af nærmeste leder.</p>	<p>17.15 – 17.35</p>

	<p>For højt ulovligt fravær kan resultere i træk i børnepenge. Orientering sendes til forældrene på intra.</p> <p>På Katrinebjergskolen er det gennemsnitlige fravær 12 dage/år. Det vil betyde, at man er fraværende ½ skoleår hen over det samlede skoleforløb. Der arbejdes på forskellige tiltag for at sænke elevfraværet.</p>	
<p>5. Drøftelse af klasesammenlægnings- principper</p> <p>En orientering fra arbejdsgruppen – ”Elevrejsen” Videre drøftelse.</p>	<p>Elevrejsen At beskrive, hvad det er man som forældre, går ind til fagligt, socialt og relationelt på rejsen fra skolestarter til afgangselev. Der arbejdes på visuelt billede på denne rejse. Når den er færdig besluttet, om den skal på hjemmesiden mm.</p> <p>Principper, hvor en klasesammenlægning er nødvendig / årgange, hvor de enkelte klasser bliver meget skævt fordelt. Skal man spørge forældre på bestemte årgange i skoleforløbet, eller skal man vente til det viser sig at være nødvendigt med en klasesammenlægning.</p> <p>Kan der tales om ”årgangsjusteringer”, når der samarbejdes meget på årgangen, så alle børnene kender hinanden rigtig godt, så det vil være nemt at ændre på klasesammensætningerne.</p> <p>Det pointeres, at det er vigtigt at være tydelig i det, man spørger forældrene om. Forskel på input og indflydelse.</p> <p>I den tilstedeværende skolebestyrelse udtrykker flere forældre entydigt ønske om ikke at blive hørt i processen inden beslutningen. Man ønsker klar besked og tydelige rammer og køreplaner for forløbet, men ikke medindflydelse.</p>	<p>18.00-18.20</p>

	<p>En enkelt er uenig, og ønsker at forældrene høres / giver input til og kvalificere skolens endelige beslutning.</p> <p>Der er ønske om, at ”sammenlægninger” / blandinger af klasserne sker ret tidligt i skoleforløbet.</p> <p>Forslag kommenteres og sættes på som punkt på møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når det konstateres, at elevtallet på årgangen er under 26, 52, 78 iværksætter ledelsen overvejelser om klassesammenlægning. (På Nest-årgange medtages hensyn til elevtallet i Nest-klasserne – fra 16-20 i skoleforløbet) • Ledelsen orienterer bestyrelsen om beslutning om klassesammenlægning. • Ledelsen orienterer forældregruppen om årsag og tidsplan. • Ledelsen forestår en proces hvor personalet sammensætter nye klasser hvor fokus er på socialt robuste, fagligt orienterede elevgrupper. • Processen laves så der er tid og de nye klasser etableres pr. 1. august kommende skoleår. • Klassesammenlægning kan også komme på tale ved dårlig trivsel, lav faglig progression – her inddrages bestyrelsen i drøftelsen inden processen igangsættes. 	
<p>6. Eventuelt</p>		<p>18.20-18.30</p>

7. Lukket punkt		
------------------------	--	--