

Uddannelsesplan for Katrinebjergskolen, Aarhus kommune



2025-2026

Denne uddannelsesplan er bygget op således, at den kan læses af studerende på 1.-4. årgang.

I del 1 kan du læse en introduktion til uddannelsesplanen, en præsentation af skolen, beskrivelse af skolen som uddannelsessted, afslutningen og indstilling af godkendelse af praktikforløbet og praktiske informationer fra uddannelsesskolen.

I del 2 beskrives det særlige ved at være i praktik på hhv. 1., 2., 3. og 4. årgang.

Indhold

Del 1:	3
Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?	3
Præsentation af skolen	4
Skolen som uddannelsessted	4
Nøglepersoner	5
Praktiske informationer	6
Del 2:	8
Særligt om 1. årgang	8
1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager	8
Mål	8
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	8
Praktikdage efterår	8
Praktikuger (3 sammenhængende uger):	9
Praktikdage forår:	9
Andre studieaktiviteter	9
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	9
Særligt om 2. års praktik	10
2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager	10
Mål	10
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	10
3-ugers blokpraktik forår:	11
Andre studieaktiviteter	12
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	12
Særligt om 3. årgang	13
3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver	13
Mål	13
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	13
6 ugers blokpraktik	13
Andre studieaktiviteter	14
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	14
Særligt om 4. årgangs praktik	15
4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager	15
Mål	15
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	15
Andre studieaktiviteter	16
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	16

Del 1:

Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?

Ifølge bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. I planen beskriver uddannelsesskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik. Planen fungerer dermed som en slags forventningsafstemning mellem praktikkens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt.

Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

Rammer for praktik og progression

Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt. Praktikkontoret anbefaler, at det ugentlige lektionstal i arbejdsplanen, som en studerende forventes at deltage i, på alle 4 årgange er 12-16 ugentlige lektioner.

Der kan forekomme afvigelser pga. temauger, fagdage mv.

Praktikdagene på 1. årgang kan afspejle samme omfang dog svarende til 2 ugentlige dage (5-7 lektioner)

Som udgangspunkt vil størrelsen af praktikgrupper følge nedenstående kvantitative progression:

1.årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
3-4 studerende/gruppe	3-4 studerende/gruppe	2 studerende/gruppe	1 studerende/gruppe
12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge

Den løbende reduktion i gruppestørrelsen udgør en betydelig progression i den studerendes ansvar for lektionerne. Praktikken har også en kvalitativ progression, som er beskrevet i praktikkens mål - fra den medvirkende iagttager på 1. årgang til den selvstændige velbegrundede initiativtager på 4. årgang.

Se Praktikhåndbogen, der udgives årligt omkring sommerferien af Praktikkontoret, for nærmere beskrivelse af rammerne for praktik, både generelt og for den enkelte årgang.

Ordforklaring:

LU13 LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

UC-underviser = Underviser fra LIA

Præsentation af skolen

Katrinebjergskolen har ca. 700 elever fra et blandet skoledistrikt. Skolen består af 20 distriktsklasser, 18 Nest-klasser og 5 specialklasser. Med så mange børn og klasser, betyder det at vi er godt 100 ansatte, der hver dag arbejder tæt sammen om vores kerneopgave – at alle børn bliver så dygtige som de kan!

Vi har et godt og tæt samarbejde mellem pædagoger og lærere både i distriktsklasserne, Nest-klasserne og specialklasserne. Der er en stor ekspertise blandt lærere og pædagoger, og samarbejdet mellem disse udbygges løbende.

Skolen er organiseret i henholdsvis Fase 1 (0. - 4. klasse) og Fase 2 (5.-9. klasse.) Teamsamarbejdet er prioriteret højt på skolen. Årgangsteamet er det bærende team, og der er skemalagt fælles teamtid for alle teams på skolen.

På Katrinebjergskolen arbejder vi ud fra et anerkendende og inkluderende læringssyn. Et læringssyn der tager udgangspunkt i, at **børn gør hvad de kan**, og at dem, der kan gøre noget andet, er de voksne, som er sammen med børnene.

Læs desuden mere om skolen på vores [hjemmeside](#).

Skolen som uddannelsessted

Skolens ledelse har ansvaret for praktikken på skolen og den uddannelsesansvarlige har den koordinerende rolle i forhold til at finde uddannelseslærere og udarbejde skemaer til de studerende.

Ud fra faglig kompetence og linjefag udvælger den uddannelsesansvarlige et antal uddannelseslærere, som har til ansvar, at de studerende får passende vejledning og feedback, inden, under og efter praktikforløbet på Katrinebjergskolen.

I løbet af tiden på Katrinebjergskolen er målet at de studerende stifter bekendtskab med så mange facetter som muligt af lærerjobbet. Derfor bliver de studerende inviteret til at deltage i både personalemøder, forældremøder, lærings- og trivselssamtaler og lignende hvor det giver mening for den studerende at deltage.

Vi vil som uddannelsesskole guide og vejlede de studerende gennem uddannelsesforløbet. Vejledningen foregår dels af uddannelseslæreren i forbindelse med undervisningen, af mentoren i forhold til generelle lærerfaglige problematikker og af vores Nest-undervisere, som vil undervise de studerende i principperne bag Nest.

Vi forventer at den studerende gennem en positiv og anerkendende tilgang, arbejder for at skabe god kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. Vi forventer at den studerende udover at have fokus på det faglige indhold i praktikken er opmærksom på, hvor vigtigt det er at skabe gode relationer til eleverne, og tør tage "svære" samtaler med henblik på at skabe bedre relationer eller løse konflikter.

Vi forventer, at de studerende gradvist i løbet af praktikperioderne på skolen tager mere ansvar og udviser større og større initiativ.

Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på i sin kommende praktik.

Vurderingen af om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb. Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, den praktikansvarlige LIA-underviser og uddannelsesansvarlig og/eller uddannelseslærer fra skolen. Dette er yderligere beskrevet i Praktikhåndbogen.

Nøglepersoner

Skoleleder:	Christian Hyltoft Hellum
Afdelingsleder for nest- og specialklasser:	Sannie Ilona Leth
Afdelingsleder fra 0. til 4.kl:	Michael Blom
Afdelingsleder fra 5. til 9.kl:	Esben Lund Hokland
Administrationsleder:	Helle Damsgaard Linnebjerg
Vikarpåsatte:	Katja Pedersen
Uddannelsesleder:	Esben Lund Hokland
Uddannelsesansvarlige:	Camilla Nitz og Rasmus Kristoffersen
Teknisk serviceleder:	Christian Maibom Nielsen
Skolesekretærer:	Katja Pedersen og Marlena Kozlowska
Tillidsrepræsentant:	Gitte Pørtner Jensen
Arbejdsmiljørepræsentant:	Christof Ejsing Sørensen

Kontakt til skolen

Uddannelsesansvarlige: Rasmus Kristoffersen, rdk@aarhus.dk
Camilla Nitz, nmca@aarhus.dk

Skolens kontor - kat@mbu.aarhus.dk, 8713 9333

Aula: Her kan man sende beskeder, booke lokaler, se dagens skemaændringer osv. Brugernavn og adgangskode udleveres i forbindelse med praktikken.

Az-ident: Du vil blive udstyret med en az-ident, så du kan tilgå alle de platforme vi arbejder på. Dette kan være en omstændig proces, så vi kan ikke garantere, at det er klar fra første dag.

Børne- og straffe attest: Forud for praktikperioderne vil du i e-boks modtage en anmodning om indhentning af børne- og straffeattest. Det er vigtigt, at du godkender disse, da det er en forudsætning for at kunne være i praktik hos os.

Chromebooks: Alle elever fra 2.-9. klasse på skolen har en Chromebook til rådighed i undervisningen.

Devices: Eleverne må medbringe mobiltelefoner. I fase 1 (0.-4. Klasse) er de pakket væk hele dagen og i fase 2 (5.-9. klasse) må de på nogle årgange bruges i frikvartererne - men ikke i timerne medmindre andet er aftalt. Spørg årgangsteamet til råds.

Frikvartererne: Eleverne skal normalt opholde sig i deres egne klasser, på gangene ud for eget lokale og i skolegårdene.

- Elever i 0.-6. klasse må ikke forlade skolen i skoletiden.
- Elever i 7.-10. klasse, der har forældrenes tilladelse, må forlade skolen i mellemtimer og i spise-frikvarteret.

IT i undervisningen: Vi introducerer de studerende for Aula og forventer, at de studerende gør brug af de muligheder, som Aula tilbyder i forhold til fx skole/hjem- samarbejde. Herudover er alle vores klasseværelser udstyret med whiteboard med tilhørende projektor, hvilket indbyder til brug af/inddragelse af forskellige medier i undervisningen.

Kaffe og te: Alle er velkomne til at tage en kop kaffe eller te på lærerværelset.

Lokaler: Den sidste lærer, der forlader et lokale skal sikre, at **alle vinduer er lukkede, og at der bliver låst. Husk at slukke lyset.**

Materialer: Hæfter, papir, mapper, sakse mm opbevares i skabene på Naturfagsgangen.

Mælkebøtten (vores minikantine) har åbent i pauserne – både for elever og personale. Der betales med MobilePay.

Netværk: AarhusKommune

Nøgler: Nøgler og nøglebrik udleveres hos teknisk service-personalet i kælderen. Efter endt praktikperiode afleveres de igen samme sted.

PC: Til forberedelse er det en god ide at medbringe jeres egen computer. I har mulighed for at koble jer på skolens netværk med jeres Az-ident og kan også slutte jeres computer til vores White Boards i klasserne via HDMI. Eleverne i 2. til 9. klasse har enten fået udleveret en Chromebook eller medbringer selv en bærbar computer til brug i undervisningen.

Vi har fem Chromebooks, som vi stiller til rådighed for jer studerende. Der er som udgangspunkt en Chromebook til rådighed for hver praktikgruppe. De kan lånes på kontoret.

Print/Kopi: Der er mulighed for at printe/kopiere på biblioteket og ved forberedelseslokalet i kælderen. For at kunne printe kræver det at I har associeret jeres Uni login til Katrinebjergskolen og at I bruger vores netværk: AarhusKommune. Herefter skal I tilføje en cloudprinter via dette link:
<https://www.papercut.com/support/resources/manuals/mobility-print/mobility-print-devices/topics/en/client-setup.html>

Pædagogisk læringscenter: Har åbent i skoletiden. Personalet på PLC hedder Louise (LB) og Klaus (KØ). I forbindelse med praktikperioden kan man få brug for at låne materialer på biblioteket. Til dette formål oprettes alle studerende med navn og egen stregkode. Praktikkoordinatoren afleverer de studerendes navne på biblioteket.

Raskmelding: Foretages inden kl. 15 til kontoret. Efter en weekend er man i princippet raskmeldt. Hvis der ikke er aftalt andet, og man stadig er syg, skal man derfor sygemelde sig igen søndag aften inden kl. 21.30 eller mandag morgen mellem 6.30 og 6.45.

Reservation af lokaler: Reservation af lokalerne sker på Aula – spørg praktiklærer eller på kontoret.

Ringetider og frikvarterer (Der ringes kun til pauserne)

1. time	07.50 – 08.45
2. time	08.45 – 09.30
Pause	09.30 – 09.55
3. time	09.55 – 10.40
4. time	10.40 – 11.25
Pause	11.25 – 12.00
5. time	12.00 – 12.45
6. time	12.50 – 13.35
7. time	13.45 – 14.30
8. time	14.35 – 15.20

Rygning: Det er forbudt for både elever og personale at ryge i arbejds-/skoletiden.

Svømning: Svømmebussen holder i Islandsgade.

Syge/skadede børn: Kontakt kontoret, som vil hjælpe dig.

Sygemelding: Skal ske til Katja på tlf.: 41 85 73 95 ml. kl. 6.30 og 6.45. Her giver man oplysninger om hvem man er i praktik hos og hvilke klasser. Herudover skal den studerende kontakte praktiklæreren. Plan for undervisningen kan sendes til praktiklæreren over Aula.

Tavshedspligt: Vær opmærksom på din tavshedspligt og tal med kontoret, en lærer eller andet personale, hvis du har behov for det. Der skal desuden underskrives en tavshedserklæring i forbindelse med praktikken.

Taxa: Eleverne i de små specialklasser skal hentes ved taxa og efter skoledagen følges til taxa.

Vikarskema: Fraværende lærere kan ses på Aula – her kan også ses vikarskemaer. Tryk på de tre prikker i venstre side og tryk herefter på ”dagens skema”.

Del 2:

Særligt om 1. årgang

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttagere*.

Praktikken er tilknyttet dansk, matematik eller engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget). Studerende kommer som udgangspunkt på skolen i grupper af 3-4 studerende med samme 1. undervisningsfag.

Mål

Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder i forgrunden på hver årgang. De øvrige vil således være til stede i baggrunden, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker* og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Praktikdage efterår

Den første dag på skolen starter vi med et intromøde, hvor uddannelsesansvarlig og skoleledelse byder velkommen til skolen. Her bliver I præsenteret for skolen, hvad vi står for og hvilke forventninger, vi har til jer som studerende. I skal i denne periode bruges kræfterne på at lære skolen at kende og erfare hvilke opgaver der ligger i lærerjobbet.

I følger en lærer eller en klasse i praktikdagene alt afhængig af hvad der giver mest mening. Fokus er på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får I som studerende viden om planlægning og undervisning. Der vil i første uge blive aftalt/givet konkrete observationsopgaver til jer. Som studerende får I ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

I mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus.

I laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser.

Praktikuger (3 sammenhængende uger):

I denne periode forventes det, at I som gruppe, og i samarbejde med jeres uddannelseslærer planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser. Mængden aftales med uddannelsesansvarlig på skolen og jeres uddannelseslærer. Det vigtigste fokusområde i denne periode, er at de studerende i praktikken gør sig erfaringer med at starte/slutte undervisning og øver sig på at kunne håndtere uro på forskellige måder.

Som gruppe skal I lave en plan for, hvordan I på skift står for undervisningen og skaber mulighed for at observere på hinandens undervisning. Der skal aftales fokuspunkter for, hvad der observeres på og hvordan der efterfølgende gives feedback. I skal som minimum deltage i 12 undervisningslektioner, hvor I som gruppe står for undervisningen i hovedparten af disse lektioner.

Uddannelseslæreren præsenterer forskellige organiseringsformer for jer som studerende, som I har mulighed for at afprøve i praktikken. I forbindelse med vejledning forholder praktiklæreren sig spørgende og reflekterende fremfor rådgivende – så de studerende selv finder frem til den lærerrolle, der passer dem!

Vejledningen vil fokusere meget på hvordan man starter/afslutter undervisningen på hensigtsmæssige måder, så rammen bliver så tydelig som mulig.

Praktikdage forår:

I følger samme lærer eller klasse i praktikdagene alt afhængig af hvad der giver mest mening. Fokus er stadig på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får I som studerende viden om planlægning og undervisning. Der vil i første uge blive aftalt/givet konkrete observationsopgaver til jer. Forventningen er at I står for undervisningen/sekvenser hver dag, hvis det giver mening ind i skemaet. I mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Fokus er stadig på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får du som studerende viden om planlægning og undervisning.

Andre studieaktiviteter

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx teamsamarbejde, storTEAMmøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er klasserumsledelse, relationsarbejde, skolen som arbejdsplads (forventninger til ansatte), forældresamarbejde.

Eksempler på ideer til et fokus i forårets blokpraktik er klasserumsledelse, relationsarbejde, skolen som arbejdsplads (forventninger til ansatte), forældresamarbejde.

Særligt om 2. års praktik

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 ugers blokpraktik efterår:

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx teamsamarbejde, storTEAMmøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores nest-undervisere.

De studerende bruger den første dag på skolen sammen med uddannelseslæreren og danner sig i den forbindelse et indtryk af klassen. Herefter planlægges i samarbejde et undervisningsforløb, som de studerende i den resterende del af perioden gennemfører. Uddannelseslæreren giver forslag til, hvordan man kan evaluere mundtligt og skriftligt, og de studerende evaluerer undervisningsforløbet ved fx test.

De studerende skal lave en plan for, hvordan de på skift står for undervisningen og skaber mulighed for at observere på hinandens undervisning. Der skal aftales fokuspunkter for, hvad der observeres på og hvordan der efterfølgende gives feedback. De studerende skal som minimum deltage i 12 undervisningslektioner, hvor de som gruppe står for undervisningen i hovedparten af disse lektioner.

Uddannelseslæreren præsenterer forskellige organiseringsformer for de studerende, som har mulighed for at afprøve disse i praktikken. I forbindelse med vejledning forholder praktiklæreren sig spørgende og reflekterende

fremfor rådgivende – så de studerende selv finder frem til den lærerrolle, der passer dem! Det er vigtigt, at de studerende i praktikken gør sig nogle erfaringer med at starte/slutte undervisning at kunne håndtere uro på forskellige måder, kunne lede skift i undervisningen og handle, når noget sker/opstår i undervisningen.

Vi forventer at den studerende udover at have fokus på det faglige indhold i praktikken er opmærksom på, hvor vigtigt det er at skabe gode relationer til eleverne, og tør tage "svære" samtaler med henblik på at skabe bedre relationer eller løse konflikter.

Fokus i vejledningen er på evaluering af undervisning, og på hvordan man som lærer kan forbedre sit undervisningsforløb, så det giver eleverne større læringsudbytte – med andre ord, hvordan man kan tilrettelægge sin undervisning, så alle elever bliver så dygtige, som de kan.

3-ugers blokpraktik forår:

De studerende har forud for blokpraktikken i foråret afholdt et møde med uddannelseslæreren, hvor de aftaler emner for den kommende periode. De studerende har efterfølgende udarbejdet en overordnet undervisningsplan for de tre uger. Denne plan sendes senest en uge før praktikkens start til uddannelseslæreren, så der kan gives feedback. Herefter planlægges i samarbejde undervisningsforløb, som de studerende i den resterende del af perioden gennemfører.

De studerende skal lave en plan for, hvordan de på skift står for undervisningen og skaber mulighed for at observere på hinandens undervisning. Der skal aftales fokuspunkter for, hvad der observeres på og hvordan der efterfølgende gives feedback. De studerende skal som minimum deltage i 12 undervisningslektioner, hvor de som gruppe står for al undervisningen i 1. undervisningsfag og i fællesskab med uddannelseslæreren, varetager undervisningen i 2. linjefag.

Uddannelseslæreren præsenterer forskellige organiseringsformer for de studerende, som har mulighed for at afprøve disse i praktikken. I forbindelse med vejledning forholder praktiklæreren sig spørgende og reflekterende fremfor rådgivende – så de studerende selv finder frem til den lærerrolle, der passer dem! Det er vigtigt, at de studerende i praktikken gør sig nogle erfaringer med at starte/slutte undervisning at kunne håndtere uro på forskellige måder, kunne lede skift i undervisningen og handle, når noget sker/opstår i undervisningen.

Vi forventer at den studerende udover at have fokus på det faglige indhold i praktikken er opmærksom på, hvor vigtigt det er at skabe gode relationer til eleverne, og tør tage "svære" samtaler med henblik på at skabe bedre relationer eller løse konflikter.

Fokus i vejledningen er på evaluering af undervisning, og på hvordan man som lærer kan forbedre sit undervisningsforløb, så det giver eleverne større læringsudbytte – med andre ord, hvordan man kan tilrettelægge sin undervisning, så alle elever bliver så dygtige, som de kan.

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er klasserumsledelse, relationsarbejde, skolen som arbejdsplads (forventninger til ansatte), forældresamarbejde.

Særligt om 3. årgang

3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som *den reflekterende udøver*.

Praktikken på 3. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag og Livsoplysning (grundfag)

Mål

Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

Den studerende kan et undervisnings- og læringsfællesskab.

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 3. årgang er der fokus på *Læreren som samtalepartner og retoriker* og *Læreren som kulturskaber og kulturbærer*.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

6 ugers blokpraktik

Forud for blokpraktikken afholdes der besøgsdage, hvor de studerende møder deres kommende uddannelseslærer og de klasser, de skal undervise i praktikperioden. På første besøgsdag holdes der et velkomstmøde for de studerende, hvor uddannelsesansvarlig og skoleledelse byder velkommen til skolen. Her bliver I præsenteret for skolen, hvad vi står for og hvilke forventninger, vi har til jer som studerende.

De to besøgsdage bruges både til at lære skolen at kende, samt at aftale forløb og undervisning med uddannelseslærerne. Når dagene er ovre, er der lavet en plan for hvad de studerende skal have klar til den første uge på skolen. I den efterfølgende periode udarbejder de studerende en overordnet undervisningsplan for de seks uger. Denne plan sendes senest en uge før praktikkens start til uddannelseslæreren, så der kan gives feedback. Herefter planlægges i samarbejde undervisningsforløb, som de studerende i den resterende del af perioden gennemfører.

De studerende skal som minimum deltage i 12 undervisningslektioner, hvor de som gruppe står for al undervisningen i 2. undervisningsfag og alene eller som grupper står for undervisningen i deres 1. linjefag. De studerende skal lave en plan for, hvordan de på skift står for undervisningen og skaber mulighed for at observere på hinandens undervisning. Der skal aftales fokuspunkter for, hvad der observeres på og hvordan der efterfølgende gives feedback.

Uddannelseslæreren præsenterer forskellige organiseringsformer for de studerende, som har mulighed for at afprøve disse i praktikken. I forbindelse med vejledning forholder praktiklæreren sig spørgende og reflekterende fremfor rådgivende – så de studerende selv finder frem til den lærerrolle, der passer dem! Det er vigtigt, at de studerende i praktikken gør sig erfaringer med at starte/slutte undervisning at kunne håndtere uro på forskellige måder, kunne lede skift i undervisningen og handle, når noget sker/opstår i undervisningen.

Vi forventer at den studerende udover at have fokus på det faglige indhold i praktikken er opmærksom på, hvor vigtigt det er at skabe gode relationer til eleverne, og tør tage "svære" samtaler med henblik på at skabe bedre relationer eller løse konflikter.

Fokus i vejledningen er på evaluering af undervisning, og på hvordan man som lærer kan forbedre sit undervisningsforløb, så det giver eleverne større læringsudbytte – med andre ord, hvordan man kan tilrettelægge sin undervisning, så alle elever bliver så dygtige, som de kan.

Andre studieaktiviteter

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er klasserumsledelse, relationsarbejde, skolen som arbejdsplads (forventninger til ansatte), forældresamarbejde.

Under praktikken afholdes én refleksionssamtale med hver af de to LIA-undervisere fra henholdsvis 2. undervisningsfag og fra faget Livsoplysning.

Livsoplysningens særlige bidrag i samarbejdet med praktikskolerne og 2. undervisningsfag er at understøtte de studerendes analyser og refleksioner af deres praksis med udgangspunkt i de ovenfor nævnte indholdsområder. Formålet med Livsoplysningens rolle i praktikken er at udvikle de studerendes evne til at reflektere over egen praksis, og skolens opgave og formål i sammenhæng med eksistentielle, etiske, religionsvidenskabelige og idéhistoriske perspektiver.

Særligt om 4. årgangs praktik

4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på 4. årgang er tilrettelagt som et 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende kommer i individuelt tilrettelagt praktik. I praktikken er det 3. undervisningsfaget, der står i forgrunden. 1. og 2. undervisningsfaget er i baggrunden i arbejdet med indhold og mål vedr. Den integrerede praktik, og på 4. årgang foregår dette i samarbejde med grundfaget *Pædagogik og almen didaktik*.

Mål

4. årgang: Vurdering og nytænkning

Den selvstændige og velbegrundende initiativtager

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelse har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

Ifm. 4. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson.

Fag og prøver: Professionsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

På 4. årgang forventes det, at den studerende har ansvaret for selvstændigt og kompetent at planlægge, gennemføre og evaluere samtlige undervisningsforløb for praktikperioden i både 3. undervisningsfaget og i 1. og 2. undervisningsfaget (i det omfang 1. og 2. undervisningsfaget fremgår af den studerendes arbejdsplan). Der kan være tale om ét eller flere undervisningsforløb i det enkelte fag afhængigt af indhold og mål for undervisningen. I det nødvendige omfang gives støtte fra uddannelseslæreren og evt. lærerteam.

I praktikperioden arbejdes henimod, at den studerende kan varetage undervisningen i udvalgte lektioner, uden at uddannelseslæreren er til stede i undervisningslokalet. Disse lektioner aftales i god tid, og læreren vil være inden for rækkevidde.

Den studerende vil i højere grad selvstændigt stå for at løse opståede konflikter og indgå med myndighed på skolen. Den studerende indgår aktivt i drøftelse af opståede problemstillinger med skolens personale, hvor normer, værdier og holdninger bringes i spil.

Den studerende forventes at forholde sig nysgerrigt og undersøgende til egen praksis med henblik på at udvikle praksis gennem konkrete handlinger. Det betyder, at den studerende gives mulighed for at afprøve velbegrundede undervisningsforløb og efterfølgende reflektere og evt. redigere forløbene. På den baggrund identificeres nye handlemuligheder. I vejledningen fokuseres der også på de udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang, nemlig læreren som undersøger og udvikler af praksis og læreren som myndighedsperson.

Andre studieaktiviteter

Den studerende skal ud over undervisningen deltage i andre læreropgaver end undervisning, herunder skole-hjem-samarbejde på uddannelsesskolen.

Vi forventer, at de studerende deltager i relevante arrangementer, der finder sted på skolen i den periode, de er i praktik på skolen. Det er fx teamsamarbejde, storteammøder, personalemøder, pædagogiske arrangementer, samtaler, forældremøder, alternative dage og sociale arrangementer.

I teamsamarbejdet indgår de studerende på lige fod med lærerne i samarbejdet i den afdeling, hvor de har flest lektioner.

Skolen har fast mødedag hver onsdag fra kl. 14.45 til kl. 16.45, hvor vi forventer de studerende deltager i de møder/aktiviteter, der måtte forekomme.

Vi er en skole med Nest-klasser, derfor vil de studerende i løbet af tiden på skolen modtage undervisning af vores Nest-undervisere to gange i løbet af tiden på skolen.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Samarbejdet startes op i september med, at den studerende besøger sin uddannelsesskole. På Campus arbejder LIA-underviseren med at integrere praktik i undervisningsfaget og i grundfaget, og det vil være sædvanligt, at den studerende har et særligt fokus eller en studieopgave med i praktikken. Hvis det er muligt, kan uddannelsesskolen indgå i undervisningsforløb på Campus op til praktikken.

Under praktikken afholdes én refleksionssamtale med de to LIA-undervisere fra henholdsvis 3. undervisningsfag og fra Pædagogik & almen didaktik. Samtalen har bl.a. fokus på at få indsamlet artefakter og øvrige produkter til professionsprøven.

Efter praktikforløbet på fjerde studieår afholdes en professionsprøve, der skal vurdere den studerendes lærerprofessionelle niveau og praktiske undervisningskompetence. Prøven afvikles på Campus C. Prøven er ekstern og bedømmes af en uddannelseslærer, en LIA-underviser og en ekstern censor.