

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	SFO- Katrinebjergskolen
Adresse:	Katrinebjergvej 60
Postnr. og By:	8200 Aarhus N
Tlf.nr.:	87 13 93 33
Institutionens E-mail:	kat@mbu.aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	https://katrinebjergskolen.aarhus.dk/
Institutionsleder:	Michael Blom
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jakob Abildgaard Nielsen
Kommunal:	Kommunal
Privat:	--
Regional:	--



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) I underkanten af 300 børn og 21 uddannede pædagoger b) (5) 6-10 år fra 0.-3. klasse c) 17 klasser – 1 SFO d) Mandag til torsdag 06.30-17.00 fredag 06.30-16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Skolebørn af enhver afstøbning. I NEST-klasserne har vi autister sammen med distriktsbørn, i specialklasserne har vi børn med forskellige problemstillinger. I distriktsklasserne har vi et bredt udsnit af børn af blandet etnisk herkomst. Vores børn med specielle behov har følgende problemstillinger: Autisme, ADHD, socioemotionelle vanskeligheder, forsinket udvikling o.a.)</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>NEST Anerkendende pædagogik Fair proces Butterfly-modellen Kvint-modellen SMTTE-modellen Kreativ mediation AKT Relations pædagogik Co-teaching</p>



	Medinddragelse og medindflydelse Disse pædagogiske metoder er valgt både fordi de understøtter vores pædagogiske værdier og fordi Aarhus Kommune har et ønske om, at vi benytter os af disse.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi er hovedsageligt pædagoger i sfo'en.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Hanne Petersen, Carina Larsen Hove & Kasper Neble</p>



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Undervisere, PPR, Christians Kirken (mini-konfirmant og julegudstjenester) Vi samarbejder med undervisere, skolepsykologer, sundhedsplejersken og PPR
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende indgår i den daglige normering.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Vi forventer, at en studerende i 2. lønnet praktikant kan beherske og varetage opgaver alene. Der vil altid være kolleger til stede i institutionen.
Øvrige oplysninger	Vi har kun praktikanter i 1. og 2. lønnede periode.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>		


Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i>	<i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i>	<i>Teammøder, vejledninger, skole/hjemsamtaler samt specialcenterrådsmøder med PPR og forældre udgør de formelle fora for kommunikationen og samarbejdet på skolen/sfo'en.</i>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<i>Kan udvikles i forbindelse med aktiviteter og i forbindelse med UUV og SFO, i samspil med vejleder</i>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<i>Refleksioner over didaktik og metodik er en del af vejledningen og gøres sammen med kolleger og vejleder samt i den studerendes logbog.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Kan lade sig gøre i fbm. planlægning, forberedelsestid samt gennem afvikling af aktiviteter.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Kan lade sig gøre i fbm planlægning, forberedelsestid samt gennem afvikling af aktiviteter.</i>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vi tager afsæt i den studerendes læringsmål og tilrettelægger læsningen derefter. Vi forventer at den studerende læser det vedkommende har sat sig for og inddrager litteraturen i refleksionerne</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi samler løbende op på, hvordan det går den studerende ift. de formelle og personlige læringsmål, så der skabes klarhed over praktikken i forbindelse med 2/3 samtalen. I forbindelse med samtalen udvirkes et referat med tilkendegivelse af, hvad der skal samles op på i den sidste del af praktikken. Den studerende opfordres på det kraftigste til at samle materiale til sin portefølje-mappe (oplevelser, refleksioner, dagbogsnotater osv.).</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) For besøg med præsentation af praktiksted, vejledere, arbejdstid og forventningsafstemning På første arbejdsdag udleveres pc, nøgler og oprettes adgang til de forskellige arbejdsplatforme. Præsentation af nye kolleger. Ugentlig vejledning Deltagelse på lige fod med kollegerne i arbejdet i sfo'en. Indkald 2/3 -SAMTALE Skrivning Eksamen</p> <p>b) Én gang ugentligt afvikles vejledningen, der tager afsæt i den studerendes dagsorden (1 lektion á 45 minutter)</p> <p>c) Portfolioen benyttes til opsamling af erfaringer.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende i 1. og 2. lønnede praktik kan indgå i arbejdsplanen med de opgaver, der forventes at skulle løses (pædagogiske og praktiske). Den studerende har altid en uddannet pædagog i nærheden at støtte sig til i det omfang det vurderes nødvendigt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdstiden ligger normalt i tidsrummet 09.00 – 17.00. Enkelte aftenarrangementer mellem klokken 17.00 og 20.00</p> <p>I undervisningsfrie perioder kan arbejdstiden placeres indenfor den fulde åbningstid 6:30-17:00</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Så snart vi vurderer at det er nødvendigt, inddrages den studerende i løsningen/håndteringen af evt. problematiske forhold. I den forbindelse orienteres den studerendes praktislærer. Bliver der ikke rettet op på de problematiske forhold inddrages praktislæreren straks.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.



<p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende inddrages som ligeværdig kollega indenfor samarbejdsrammerne</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Deltagelse i institutionens forskellige mødefora giver den studerende mulighed for at arbejde med disse videns- og kundskabsmål. Der bliver lavet en individuel vurdering på mødets indhold og den studerendes læringsudbytte i forhold til hvilke møder der skal deltages i.</p> <p>Hver dag er den studerende med i skoletiden, hvor der arbejdes tværprofessionelt med bl.a. co-teaching og supervision fra PPR.</p>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende tilbydes muligheden for at deltage i de tværprofessionelle samarbejdsfora ud fra en individuel vurdering, efter aftale med forældre.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Som en ligeværdig kollega deltager den studerende i udviklingen og afviklingen af tiltag.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	I samarbejde med vejleder og kolleger arbejder den studerende med sine mål, dokumentations- og evalueringsmetoder. Dette sker i forbindelse med arbejdet med porteføljemappen og vejledningerne.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Vi tager afsæt i den studerendes læringsmål og tilrettelægger læsningen derefter. Vi forventer at den studerende læser det vedkommende har sat sig for og inddrager litteraturen i refleksionerne	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi samler løbende op på, hvordan det går den studerende ift. de formelle og personlige læringsmål så der er skabes en klarhed over praktikken i forbindelse med 2/3 samtalen. I forbindelse med samtalen udvirkes et referat med tilkendegivelse af, hvad der skal samles op på i den sidste del af praktikken. Den studerende opfordres på det kraftigste til at samle materiale til sin porteføljemappe (oplevelser, refleksioner, dagbogsnotater osv.).	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) a) For besøg med præsentation af praktiksted, vejledere, arbejdstid og forventningsafstemning På første arbejdsdag udleveres pc, nøgler og oprettes adgang til de forskellige arbejdsplatforme. Præsentation af nye kolleger. Ugentlig vejledning Deltagelse på lige fod med kollegerne i arbejdet i sfo'en. Indkald 2/3 -SAMTALE Skrivning Eksamen</p> <p>b) Én gang ugentligt afvikles vejledningen, der tager afsæt i den studerendes dagsorden (45 minutter)</p> <p>c) Portfolioen benyttes til opsamling. af erfaringer.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende i 1. og 2. lønnede praktik kan indgå i arbejdsplanen med de opgaver, der forventes at skulle løses (pædagogiske og praktiske). Den studerende har altid en uddannet pædagog i nærheden at støtte sig til i det omfang det vurderes nødvendigt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdstiden ligger normalt i tidsrummet 09.00 – 17.00. Enkelte aftenarrangementer mellem klokken 17.00 og 20.00</p> <p>I undervisningsfrie perioder kan arbejdstiden placeres indenfor den fulde åbningstid 6:30-17:00</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Så snart vi vurderer at det er nødvendigt, inddrages den studerende i løsningen/håndteringen af evt. problematiske forhold. I den forbindelse orienteres den studerendes praktiklærer. Bliver der ikke rettet op på de problematiske forhold inddrages praktiklæreren straks.</p>
--	--

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
pædagogfaglig udvikling og innovation,	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>



<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	



Kontaktperson for den studerende