



Katrinebjergskolen
Katrinebjergvej 60, 8200 Aarhus N
E-post: kat@mbu.aarhus.dk

Skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 08.04.24
klokken 16.30-18.30**

Mødet afholdes på PLC

Mødedeltagere

Forældre:

Peter Hansen, Gry Bruun
Mathiesen, Zara Ann
Stokholm, Maria Rask
Hummelse, Jens Gylling
Jørgensen, Cecilie Harrits,
Lasse Ljungholm

Afbud:

Cecilie, Lasse

Forældre suppleanter:

Diana Hansen, Frantz
Ertmann, Roar Hestbek

Medarbejdere:

Helle Iversen,
Charlotte Larsen

Ledelse:

Christian Hellum, Sannie
Leth, Esben Hokland

Elever:

Johanne 7.b

Dagsorden

Referent

Sannie Leth

Mødeleder

Gry Bruun Mathiesen

Beslutninger

1. Godkendelse af dagsorden

16.30-16.35
Godkendt

2. Nyt fra

- Skoleledelse
- Medarbejdere
- Forældre
- Elever

16.35-16.50

Skoleledelsen:

Christian orienterer om fredagens hændelse på skolen. Det er landet godt for elever og medarbejdere. Politi og PPR har været på skolen i dag i tilfælde af behov for at vende oplevelsen. Ellers har vi haft fokus på at det skulle være en helt almindelig skoledag. Der er forsat et samarbejde mellem skolen, politiet og socialforvaltningen ift. til forebyggelse på de ældste årgange.

Medarbejdere:

Medarbejderne oplever også at sagen er landet.

[Emneugen er veloverstået \(skrald og grøn skole\).](#)

Forældre:

Forældrene føler sig godt informeret om episoden i fredags og vurderer at den er godt håndteret. Den meget konkrete information fra skolen var god ift. at tale historien ned med børnene derhjemme.

Forældrene vurderer, at der ikke er behov for endnu et informationsmøde.

Der skal være en opmærksomhed på hvordan de unge bruger de sociale medier – også særligt i en sag som denne.

Elever:

Elevrådet har været samlet og talt om, hvordan de kan støtte op om elevernes trivsel. De vil tage forskellige initiativer – f.eks. stå en morgen og tage godt imod alle elever. Kan der bevilges lidt til at købe noget at dele ud? De kunne fortælle om elevrådet og hvad de laver.

<p>3. Fortsat orientering - Nest inspireret Fase 2</p> <p>Esben Hokland inviteres til punktet</p>		<p>En kort orientering blev givet.</p>
<p>4. Om- og tilbygning, samt trafikforhold omkring skolen</p> <p>Fortsat orientering/gennemgang af materiale.</p>		<p>Der har været byggemøde i dag med fokus på at finde besparelser i planen for byggeriet på omkring 2-6 millioner.</p>
<p>5. Regnskab 2023 og Budget 2024</p> <p>Godkendelse af regnskab og budget.</p> <p>Bilag medsendes</p> <p>Jette Nevado inviteres til punktet</p>		<p>Jette gennemgår regnskab for 2023. Årsregnskab for 2023 er kommet ud med en afvigelse på 0,11%, hvilket er tilfredsstillende.</p> <p>Der er en lidt større afvigelse i SFO's regnskab. Det skyldes den ekstra tilførsel af statslige midler til SFO, som skal bruges til lønninger. Det er muligt at overføre det tilførte beløb til kommende regnskabsår.</p> <p>Regnskabet er godkendt af Forvaltningen uden bemærkninger.</p> <p>Skolebestyrelsen godkender årsregnskabet.</p> <p>Jette gennemgår budget for undervisning og SFO.</p> <p>Skolebestyrelsen godkender begge.</p> <p>Bestyrelsen har dog en bekymring for kommende regnskabsårs udgifter til specialklasser, da der fortsat er stigende udgifter til specialklasser -også på andre skoler. De har en skærpet opmærksomhed på den specifikke udgift.</p> <p>Skolen foreslår, at Byrådets ekstrabevillingen for de stigende udgifter til specialklasser bruges til ansættelse af 2 ekstra lærere. Forslaget er drøftet i MED. De to ekstra stillinger bruges på målrettede understøttende funktioner, som kan bruges fleksibelt, hvor der er behov. Skolebestyrelsen støtter forslaget.</p>

<p>6. Skoleåret 24/25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af brug af §16 b, d og e. – omlægning af uuv til 2 lærerordning • Godkendelse af at vi bruger Undervisningsministeriets vejledende timetal 		<p>Skolebestyrelsen godkender konvertering af UUV til 2 lærertimer på samme præmisser som tidligere skoleår.</p> <p>Skolebestyrelsen godkender at Katrinebjergskolen planlægger kommende skoleår ud fra Undervisningsministeriets vejledende undervisningstimetal.</p>
<p>7. Eventuelt</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Intet
<p>8. Lukket punkt</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Intet
<p>9. Fremtidige punkter</p>		<ul style="list-style-type: none"> •

Klassetrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Tilmetal i alt	
Humanistiske fag												
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk					60	60	60	90	90	90	90	390
Historie				30	60	60	60	60	60	60	60	390
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60	30		30	30	300
Samfundsfag									60	60	60	120
Naturfag												
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi		30	60	60	90	60	60					360
Geografi							60	30	30	30	30	120
Biologi							60	60	60	30	30	150
Fysik/kemi							60	60	60	90	90	210
Praktiske/musiske fag												
Ildræt		60	60	60	60	60	60	90	90	90	90	630
Musik		60	60	60	60	60	30					330
Billedkunst		30	60	60	60	30	30					270
Håndværk og design				60	90	60	60					270
Madkundskab						60	60					120
Valgfag												
Valgfag (obligatorisk praktisk/musisk for 7. og 8. klassetrin)												
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	810	870	930	930	960	990	990	990	8.610
Understøttende undervisning og pausetid	510	360	330	300	450	390	390	440	410	410	410	3.990
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	1.400	12.600